

Financement de la formation

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Convention de stage longue durée rémunérée
- Financement personnel

Tarif : 5660€
si financement personnel

Durée

- Formation sur 2 années en alternance
- 1200h en centre de formation
- 490h en structure/en entreprise

Le contenu de la formation

Pas de possibilité de valider le parcours de formation par blocs de compétences

Il se compose de 5 blocs de compétences :

Bloc 1 – Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

(Santé- alimentation- hygiène, sciences physiques et chimiques appliquées, habitat- logement- environnement, économie- consommation, numérique et vie quotidienne, travaux pratiques à visée de conseil)

Bloc 2 – Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

(Santé- alimentation- hygiène, sciences physiques et chimiques appliquées, habitat- logement et gestion des activités, design d'espace- design de produits, gestion budgétaire, administrative ; gestion des stocks)

Bloc 3 – Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

(Animation et formation en vie quotidienne, connaissance des publics, méthodologie de projet, design de communication visuelle, gestion d'une action, d'un projet)

Bloc 4 – Communiquer et animer une équipe

(Communication écrite et orale, l'équipe- ressources humaines)

Bloc 5 – Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

(Connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions)

Actions professionnelles (méthodologie de projet)

Langues vivantes étrangères (anglais et/ou espagnol)

Les objectifs de la formation

- Elaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène
- Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux
- Elaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement
- Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne
- Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)
- Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement
- Gérer les produits, les matériels, les équipements
- Assurer la veille de l'état des espaces de vie, des équipements
- Assurer la qualité du service rendu
- Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure
- Participer à la gestion des locations et de l'hébergement
- Accueillir, orienter le public
- Analyser les besoins d'un public
- Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- Evaluer les actions mises en place
- Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble)
- Gérer le budget d'une action
- Elaborer une communication à destination de différents publics
- Mobiliser l'environnement numérique
- Coordonner une équipe
- Participer à la définition des profils de poste et des compétences associées, au sein d'une équipe
- Participer à la gestion de l'équipe
- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- Participer au suivi des partenariats engagés par les structures

Pré-requis nécessaires pour participer à la formation

- Etre titulaire du baccalauréat série générale ou technologique ou professionnel

Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Inscription possible jusqu'en janvier 2023
- Minimum 10 candidats / Maximum 25 candidats
- De septembre 2022 à mai 2024

Modalités pédagogiques et moyens techniques

- Modalités pédagogiques : Cours théoriques, travaux pratiques, travaux dirigés, mises en situations professionnelles
- Moyens techniques : salle informatique, TBI, labo de langues, cuisine pédagogique, CDI ...

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation

- Accès Ecole Directe (cahier de texte/ notes / bulletins semestriels)
- Evaluations écrites hebdomadaires, examens blancs (épreuves écrites, orales et pratiques)
- Suivis de stage en structure/ en entreprise (livret de stage/ livret d'apprentissage)
- Validation de l'examen BTS ESF (épreuves terminales)

Contact

- Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

Mme Emilie STANISLAS
Téléphone : 05.53.73.43.60
Site : www.lecluzeau.com

Référent handicap :
Mme Emilie STANISLAS
Téléphone : 05.53.73.43.60
Mail : stanislas@lecluzeau.com
Site : www.lecluzeau.com

Accessibilité aux personnes handicapées

Accès au lieu de formation :

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Accès à la prestation :

Une adaptation de la formation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter