

### **Financement de la formation**

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Convention de stage longue durée rémunérée
- Financement personnel
- Salariés dans le cadre du CPF, CPF de transition

**Tarif : 5800€**  
*si financement personnel*

### **Durée**

- Formation sur 2 années en alternance
- 1350h en centre de formation
- 490h en structure/en entreprise

### **Le contenu de la formation**

*Pas de possibilité de valider le parcours de formation par blocs de compétences*

Il se compose de 5 blocs de compétences :

#### **Bloc 1 – Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne**

(Santé- alimentation- hygiène, sciences physiques et chimiques appliquées, habitat- logement- environnement, économie- consommation, numérique et vie quotidienne, travaux pratiques à visée de conseil)

#### **Bloc 2 – Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement**

(Santé- alimentation- hygiène, sciences physiques et chimiques appliquées, habitat- logement et gestion des activités, design d'espace- design de produits, gestion budgétaire, administrative ; gestion des stocks)

#### **Bloc 3 – Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne**

(Animation et formation en vie quotidienne, connaissance des publics, méthodologie de projet, design de communication visuelle, gestion d'une action, d'un projet)

#### **Bloc 4 – Communiquer et animer une équipe**

(Communication écrite et orale, l'équipe- ressources humaines)

#### **Bloc 5 – Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale**

(Connaissance des politiques, des dispositifs et des institutions)

Actions professionnelles (méthodologie de projet)

Langues vivantes étrangères (anglais et/ou espagnol)

### ***Les objectifs de la formation***

- Elaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène
- Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux
- Elaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement
- Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne
- Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)
- Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement
- Gérer les produits, les matériels, les équipements
- Assurer la veille de l'état des espaces de vie, des équipements
- Assurer la qualité du service rendu
- Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure
- Participer à la gestion des locations et de l'hébergement
- Accueillir, orienter le public
- Analyser les besoins d'un public
- Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- Evaluer les actions mises en place
- Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble)
- Gérer le budget d'une action
- Elaborer une communication à destination de différents publics
- Mobiliser l'environnement numérique
- Coordonner une équipe
- Participer à la définition des profils de poste et des compétences associées, au sein d'une équipe
- Participer à la gestion de l'équipe
- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- Participer au suivi des partenariats engagés par les structures

### ***Compétences professionnelles***

Professionnel expert dans les domaines de la vie quotidienne : alimentation-santé-hygiène, budget, consommation, environnement-énergie, habitat-logement, numérique et vie quotidienne

### ***Aptitudes professionnelles***

Intérêt pour les domaines de la vie quotidienne  
Curiosité, initiative, persévérance  
Sens de l'organisation, rigoureux  
Esprit logique, d'analyse et de synthèse  
Maîtrise de l'expression écrite et orale

### ***Pré-requis nécessaires pour participer à la formation***

- Etre titulaire du baccalauréat série générale ou technologique ou professionnel

### ***Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation***

- Inscription possible jusqu'en janvier 2024
  - Minimum 10 candidats / Maximum 25 candidats
- De septembre 2023 à mai 2025

### ***Modalités pédagogiques et moyens techniques***

- Modalités pédagogiques : Cours théoriques, travaux pratiques, travaux dirigés, mises en situations professionnelles
- Moyens techniques : salle informatique, vidéoprojecteur, labo de langues, cuisine pédagogique, CDI ...

### ***Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation***

- Accès Ecole Directe (cahier de texte/ notes / bulletins semestriels)
- Evaluations écrites hebdomadaires, examens blancs (épreuves écrites, orales et pratiques)
- Suivis de stage en structure/ en entreprise (livret de stage/ livret d'apprentissage)
- Validation de l'examen BTS ESF (épreuves terminales)

#### ***Contact***

- Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

Mme Emilie STANISLAS  
Téléphone : 05.53.73.43.60  
Site : [www.lecluzeau.com](http://www.lecluzeau.com)

#### ***Référent handicap :***

Mme Emilie STANISLAS  
Téléphone : 05.53.73.43.60  
Mail : [stanislas@lecluzeau.com](mailto:stanislas@lecluzeau.com)  
Site : [www.lecluzeau.com](http://www.lecluzeau.com)

#### ***Accessibilité aux personnes handicapées***

##### ***Accès au lieu de formation :***

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

##### ***Accès à la prestation :***

Une adaptation de la formation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter